



Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Хабаровский судостроительный колледж»

Согласовано

Утверждаю

Председатель первичной профсоюзной
организации
КГБОУ СПО ХССК

Директор КГБОУ СПО ХССК

О.Н. Пимонова
«30 сентября» 2014 г.

В.Е. Овсянников
«30 сентября» 2014 г.
Введено в действие
Приказом от «30 сентября» 2014 г. № *119*

Согласовано

Председатель студенческого совета
КГБОУ СПО ХССК

Е. В. Елгина
«30 сентября» 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КРУЖКОВОЙ РАБОТЕ

Рассмотрено

на Совете колледжа
Протокол от «30 сентября» 2014 г.
№ *9*

Хабаровск
2014 г.

Положение о работе кружков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава колледжа, Программы развития колледжа.

1.2. Положение о работе утверждается директором колледжа.

1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков и спортивных секций осуществляется заместителем директора по ВР.

2. Целями работы предметных кружков, факультативов являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;
- формирование творческой активности студентов;
- развитие студенческой одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности студентов;
- формирование навыков здорового образа жизни.

3. Основные положения.

3.1. Работа кружков осуществляется в рамках внеучебного времени по трем основным профилям: предметного, гуманитарно-эстетического и спортивного.

3.2. Работа кружков ведется в соответствии с программой, составленной руководителями кружков на основе типовых программ. Согласуется с заместителями директора по ВР и утверждается директором колледжа.

3.3. Результаты работы кружков подводятся ежемесячно в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий и т.д.. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года на общеколледжной отчетной конференции.

4. Режим работы кружков, факультативов.

4.1. Время работы кружков устанавливается согласно утвержденного расписания, включая субботу.

4.2. Продолжительность занятий по устанавливается согласно индивидуальному плану.

4.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по ВР на семестр и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией колледжа.

4.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

4.5. В случае необходимости занятия кружков и факультативов могут включаться в сетку расписания после основных занятий или проводится позже 18.00 до 21.00.

5. Выполнение правил по охране труда

5.1. Руководитель кружка или факультатива несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель кружка:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС

- участвует в эвакуации студентов

6. Документация и отчетность

Руководители кружков, факультативов имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией колледжа;

- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;

- папки с методическими разработками.

Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков и факультативов через:

- проверку журналов не реже 2 раз в семестр;
- посещение занятий кружков согласно колледжному графику занятий;
- анкетирование студентов с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и факультативов.

7. Ответственность.

Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка колледжа или устава колледжа.

8. Оплата и стимулирование

8.1. Оплата работы руководителей кружков и спортивных секций производится на основании записей в журналах кружковой работы и представленных отчетов в соответствии с табелем учета рабочего времени.

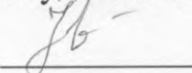
8.2. Премии, доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа.

Зам. директора по ВР

Л.Г. Калантырская

СОГЛАСОВАНО

Студсовет колледжа

 Е.В. Елгина

«13» сентября 2014 г.