



**Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Хабаровский судостроительный колледж»**

Утверждаю



Директор КГБОУ СПО ХССК
В.Е. Овсянников
В.Е. Овсянников
«*01*» *сентября* 2014 г.

Введено в действие
Приказом от «*01*» *сентября* 2014 г. № *119*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о профориентационной работе**

Рассмотрено

на Совете колледжа
Протокол от «*30*» *сентября* 2014 г. № *9*

Хабаровск
2014 г.

I. Общие положения

1. Данное положение разработано в соответствии с - Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»; - «Конституцией РФ» (№ 37); - Федеральной целевой программой содействия занятости населения и Межведомственной программой содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования.
2. Подготовка профессионально ориентированных специалистов определяется всей деятельностью учебного заведения, одним из главных разделов которой является профориентационная работа, направленная на развитие у выпускников совокупности свойств и характеристик, определяющих их готовность к эффективной профессиональной деятельности.

II. Основные направления

1. Привлечение молодежи для обучения специальностям, согласно их интересам, системе знаний о будущей профессиональной деятельности.
2. Совместная работа с общеобразовательными школами, лицеями, гимназиями по формированию в этих учебных заведениях классов технического профиля.
3. Пропаганда специальностей, по которым ведется подготовка в учебном заведении.
4. Проведение мероприятий, направленных на адаптацию молодых специалистов на судостроительных заводах.

III. Цели профориентационной работы

1. Способствовать: - более быстрой адаптации молодого специалиста, умению использовать полученные знания при решении возникающих профессиональных задач; - пропаганде образования с учетом разнообразия специальностей подготовки; - развитию преемственности в рамках непрерывной подготовки будущих специалистов по системе «школа - колледж - вуз». - решению проблемы конкурентоспособности специалистов среднего профессионального звена.

IV. Формы и методы работы

1. Широко информировать молодежь о специальностях подготовки в колледже через: - беседы и встречи с учащимися школ, лицеев, гимназий, образовательных центров как в г.Хабаровске, так и в городах и селах Хабаровского края; - выступления в средствах массовой информации как представителей колледжа, так и его выпускников; - помещение информации на страницах местной печати о жизни колледжа с целью привлечения внимания молодежи к профессии медика.

2. Проведение в колледже: - дней открытых дверей; - недель специальностей; - конкурсов профессиональной направленности; - экскурсий по колледжу.
3. Информирование учащихся школ, лицеев, гимназий о льготах, предоставляемых студентам колледжа.
4. Участие в городских, районных, краевых ярмарках учебных и рабочих мест.
5. Участие в анкетировании абитуриентов в целях определения уровня профпригодности к определенным медицинским специальностям.
6. Изучение и анализ показателей успеваемости студентов колледжа, поступивших на обучение из химико-биологических классов и классов медицинской направленности.
7. Организация встреч студентов старших курсов с представителями практического здравоохранения, руководителями будущих мест работы выпускников.
8. Информирование студентов о возможностях получения дополнительных образовательных услуг, специализации.
9. Привлечение учащихся школ, лицеев, гимназий к совместному проведению мероприятий, планируемых в колледже.
10. Организация и проведение подготовительных курсов для абитуриентов.

V. Планирование и организация работы

1. Профориентационная работа проводится по плану, составляемому на начало учебного года и утверждаемому на Совете колледжа.
2. Для разработки организационно-методических вопросов по профориентации и организации этой деятельности в колледже создается комиссия по профориентационной работе, состав которой утверждается приказом директора колледжа.
3. Комиссия включает наиболее квалифицированных, опытных преподавателей и сотрудников колледжа и возглавляется методистом по профориентационной работе.
4. Комиссия выполняет следующие функции: - принимает участие в разработке плана профориентационной работы на учебный год; - участвует в подборе кандидатур для проведения профориентационной работы в образовательных заведениях; - предлагает кандидатуры преподавателей и сотрудников колледжа для выезда в районы края с рекламной информацией о колледже; - организует профориентационную работу с использованием различных методов и форм; -

организует проведение подготовительных курсов для подготовки абитуриентов к вступительным испытаниям.

VI. Подведение итогов и значение профориентационной работы

1. Результаты профориентационной работы обобщаются и анализируются.
2. Материалы по работе профориентационной комиссии обсуждаются на заседаниях профориентационной комиссии, педагогических советах, административных совещаниях и заседаниях приёмной комиссии, по результатам которых намечаются пути дальнейшего совершенствования профориентационной работы.
3. Правильно спланированная и организованная профориентационная работа будет способствовать привлечению молодежи к обучению медицинским специальностям, а также постоянному и планомерному становлению будущего среднего медицинского работника, способного найти свое место в профессиональной деятельности, остаться востребованным и конкурентоспособным специалистом.